

## ছবক মাদ্রাসা ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের প্রধান ফিচারসমূহ

আপনার মাদ্রাসার প্রতিদিনের কার্যক্রমকে সহজ, দ্রুত ও আধুনিক করতে আমাদের ছবক মাদ্রাসা ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার রয়েছে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ফিচার। এক নজরে দেখে নিন কী কী কাজ সহজ হবে আমাদের সফটওয়্যার ব্যবহারে।

### সিস্টেম সেটিংস

- **প্যানেল ও ইন্টারফেস সেটিংস:** সাইট সেটিংস, ইনভয়েস ডিজাইন এবং বিভিন্ন ডিভাইসের জন্য কনফিগারেশন সেটিংস।
- **শফট ও উপস্থিতি:** উপস্থিতি শিফট সেটিংস এবং শিক্ষার্থী ও শিক্ষকদের জন্য আলাদাভাবে শিফট অ্যাসাইন করার সুবিধা।
- **কমিউনিকেশন সেটিংস:** এসএমএস সেটিংস এবং প্রেরিত মেসেজের বর্তমান অবস্থা বা স্ট্যাটাস চেক করা।
- **ইউজার কন্ট্রোল:** সফটওয়্যার ব্যবহারকারী (User) তৈরি এবং তাদের জন্য নির্দিষ্ট রোল বা এক্সেস পারমিশন নির্ধারণ।
- **ভর্তি ও সেশন সেটিংস:** গ্লোবাল ও অতিরিক্ত ভর্তি ফি নির্ধারণ, শিক্ষাবর্ষ বা সেশন, ক্লাস এবং সেকশন ব্যবস্থাপনা।
- **পাঠ্যক্রম সেটিংস:** পাঠ্যবিষয় বা সাবজেক্ট তৈরি এবং নির্দিষ্ট ক্লাসের জন্য বিষয় বরাদ্দ করা।
- **নিরাপত্তা ও ডেটা:** সফটওয়্যারের লাইসেন্স সেটিংস এবং ডেটা ডিলিট করার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা।
- **বিবিধ ফরম ও তথ্য:** খালি ফরম ডাউনলোড, অভিভাবক ও শিক্ষার্থীদের তথ্য সেটিংস, হৃদরিত্ত শিক্ষার্থীদের রেকর্ড এবং ডিজিটাল স্বাক্ষর আপলোড।

## শিক্ষার্থী ব্যবস্থাপনা

- **ভর্তি ও প্রোফাইল:** নতুন শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীর তালিকা এবং নিষ্ক্রিয় শিক্ষার্থীদের রেকর্ড ব্যবস্থাপনা।
- **আইডি কার্ড:** শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল আইডি কার্ড তৈরি ও প্রিন্ট করার সুবিধা।
- **বেতন ও ফি ব্যবস্থাপনা:** শ্রেণিভিত্তিক সাধারণ ও স্পেশাল বেতন নির্ধারণ, ফি গ্রহণ এবং ফি বকেয়ার হিসাব রাখা।
- **পেমেন্ট হিস্ট্রি:** শিক্ষার্থীদের বেতনের ইতিহাস এবং ফি সংক্রান্ত যাবতীয় লেনদেন ট্র্যাকিং।
- **ডিজিটাল ও ম্যানুয়াল হাজিরা:** ফিঙ্গারপ্রিন্ট বা ডিজিটাল সিস্টেমের পাশাপাশি ম্যানুয়ালি হাজিরা গ্রহণ এবং সম্মিলিত হাজিরা রিপোর্ট।
- **একাডেমিক কার্যক্রম:** দৈনিক বাড়ির কাজ (Homework) প্রদান এবং শিক্ষার্থীর ডায়েরি বা খাতা ব্যবস্থাপনা।
- **উপস্থিতি ও রোল বিন্যাস:** শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির বিস্তারিত রিপোর্ট এবং প্রয়োজন অনুযায়ী রোল নম্বর বিন্যাস বা পরিবর্তন।

## একাডেমিক বিভাগ

- **পরীক্ষা ও গ্রেড সেটিং:** নতুন পরীক্ষা তৈরি, গ্লোবাল গ্রেড, বিষয়ভিত্তিক গ্রেড এবং পরীক্ষাভিত্তিক গ্রেড কনফিগারেশন।
- **পরীক্ষা ব্যবস্থাপনা:** পরীক্ষার রুটিন তৈরি, সিট নম্বর বরাদ্দ এবং পরীক্ষার্থীদের অ্যাডমিট কার্ড জেনারেশন।
- **ফলাফল বিশ্লেষণ:** পরীক্ষার ফলাফল, জিপিএ ভিত্তিক রেজাল্ট, গড় ভিত্তিক রেজাল্ট এবং শিক্ষক ভিত্তিক রেজাল্ট শিট তৈরি।
- **ক্লাস সামারি:** জিপিএ এবং শতাংশ (Percentage) অনুযায়ী ক্লাসের সার্বিক পারফরম্যান্স রিপোর্ট।
- **সার্টিফিকেট ও ডকুমেন্ট:** শিক্ষার্থীদের সনদ (Certificate), প্রশংসাপত্র (Testimonial), প্রত্যয়ন পত্র এবং ছাড়পত্র (TC) প্রদান।
- **পাঠ্যক্রম পরিকল্পনা:** একাডেমিক সিলেবাস এবং পাঠ্যসূচি (Lesson Plan) আপলোড ও ব্যবস্থাপনা।
- **রেকর্ড সংরক্ষণ:** পরীক্ষার মন্তব্য এবং ভর্তি রেজিস্টার বা স্থায়ী তথ্যাদি সংরক্ষণের সুবিধা।

## পদোন্নতি ও স্নাতক ডিগ্রি

- **শিক্ষার্থী পদোন্নতি:** শিক্ষার্থীদের এক শ্রেণি থেকে অন্য শ্রেণিতে প্রমোশন দেওয়ার মূল ব্যবস্থা।
- **বিশেষ পদোন্নতি:** বিশেষ বিবেচনায় বা শর্তসাপেক্ষে শিক্ষার্থীদের পরবর্তী ধাপে উন্নীত করার সুবিধা।
- **ফলাফল বিশ্লেষণ:** পরীক্ষার ফলাফল, জিপিএ ভিত্তিক রেজাল্ট, গড় ভিত্তিক রেজাল্ট এবং শিক্ষক ভিত্তিক রেজাল্ট শিট তৈরি।
- **ফি ব্যবস্থাপনা:** পদোন্নতি বা পুনরায় ভর্তির সময় প্রযোজ্য 'বাকি ভর্তি ফি' ট্র্যাকিং।
- **প্রমোশন স্ট্যাটাস:** সফলভাবে পদোন্নতি পাওয়া শিক্ষার্থীদের তালিকা এবং ব্যর্থ বা ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের (ব্যর্থ প্রমোশন) তালিকা।
- **ফারেগীন ও স্নাতক ডিগ্রি:** স্নাতক ডিগ্রি সম্পন্নকারী বা শিক্ষা সমাপ্তকারী (ফারেগীন) শিক্ষার্থীদের পদোন্নতি ও তথ্য ব্যবস্থাপনা।
- **স্নাতক পরবর্তী ট্র্যাকিং:** ফারেগীন শিক্ষার্থীদের বর্তমান অবস্থা অনুযায়ী শ্রেণিবিভাগ (যেমন: বেকার, চাকরিজীবী বা উচ্চশিক্ষায় নিয়োজিত)।
- **সার্বিক ডেটাবেজ:** স্নাতক ডিগ্রি অর্জনকারী সকল শিক্ষার্থীর পূর্ণাঙ্গ তালিকা বা তথ্যভাণ্ডার।

## শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

- **শিক্ষক প্রোফাইল:** প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষকদের তালিকা এবং তাদের বিস্তারিত তথ্য ব্যবস্থাপনা।
- **বেতন ও ভাতা:** শিক্ষকদের মাসিক বেতন-ভাতা নির্ধারণ এবং প্রদানের হিসাব রাখা।
- **বকেয়া ও অগ্রিম:** শিক্ষকদের বেতন সংক্রান্ত বকেয়া বা অগ্রিম (Advance) লেনদেনের রেকর্ড।
- **বেতন বৃদ্ধি:** শিক্ষকদের ইনক্রিমেন্ট বা বেতন বৃদ্ধির ইতিহাস এবং তালিকা।
- **হাজিরা ব্যবস্থাপনা:** ডিজিটাল (বায়োমেট্রিক) ও ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে শিক্ষকদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা।
- **উপস্থিতি রিপোর্ট:** শিক্ষকদের দৈনিক ও মাসিক উপস্থিতির সম্মিলিত রিপোর্ট এবং সারাংশ।
- **ক্লাস রুটিন:** শিক্ষকদের ব্যক্তিগত ও ক্লাস ভিত্তিক সময়সূচি বা রুটিন ব্যবস্থাপনা।
- **ছুটি:** শিক্ষকদের ছুটির আবেদন, অনুমোদন এবং ছুটির রেকর্ড ট্র্যাকিং

## প্রশাসনিক বিভাগ

- **কর্মচারী ব্যবস্থাপনা:** নতুন কর্মচারী নিয়োগ, কর্মচারীদের পূর্ণাঙ্গ তালিকা এবং তাদের প্রোফাইল সংরক্ষণ।
- **বেতন ও আর্থিক সুবিধা:** কর্মচারীদের মাসিক বেতন-ভাতা এবং ইনক্রিমেন্ট বা বেতন বৃদ্ধির ইতিহাস।
- **কর্তব্য ও দায়িত্ব:** প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কাজের দায়িত্ব নির্ধারণ এবং নির্দিষ্ট কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন (Task Assignment) করার সুবিধা।
- **ছুটি ও ইভেন্ট:** কর্মচারীদের ছুটির আবেদন গ্রহণ এবং প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় ইভেন্ট বা কর্মসূচির ক্যালেন্ডার ব্যবস্থাপনা।
- **পরামর্শ ও সাপোর্ট:** যেকোনো বিষয়ে পরামর্শ প্রদানের ব্যবস্থা এবং সিস্টেমের নিরাপত্তার জন্য ইউজার অ্যাক্টিভিটি লগ (Activity Log) চেক করা।
- **শিক্ষক ডিসচার্জ:** কোনো শিক্ষক প্রতিষ্ঠান থেকে অব্যাহতি নিলে বা বাদ দিলে তাদের ডিসচার্জ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা।

## হিসাব ও অর্থ বিভাগ

- **তহবিল ও ব্যয়ের ধরন:** ফাণ্ড ব্যবস্থাপনা এবং ব্যয়ের খাত বা ধরন (Category) নির্ধারণের সুবিধা।
- **সাধারণ ও বিবিধ হিসাব:** সাধারণ জমা-খরচ এবং গোরাবা (লিল্লাহ বোর্ডিং) তহবিলের জমা-খরচের আলাদা হিসাব।
- **দৈনিক ও বাৎসরিক ট্র্যাকিং:** প্রতিদিনের জমা-খরচের হিসাব এবং প্রতিষ্ঠানের সার্বিক বার্ষিক আর্থিক রিপোর্ট।
- **অনুষ্ঠান ও মাহফিল:** প্রতিষ্ঠানের বিশেষ অনুষ্ঠান বা মাহফিলের জন্য আলাদা জমা এবং খরচের হিসাব ব্যবস্থাপনা।
- **সম্পদ ও অডিট:** প্রতিষ্ঠানের স্থাবর-অস্থাবর সম্পদ ও আসবাবপত্রের তালিকা এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে অডিট রিপোর্ট।
- **কালেকশন রিপোর্ট:** তারিখ এবং ইউজার (আদায়কারী) অনুযায়ী কালেকশনের বিস্তারিত রিপোর্ট দেখার ব্যবস্থা।

## রশিদ ব্যবস্থাপনা

- রশিদ স্টক: প্রতিষ্ঠানের অব্যবহৃত বা নতুন রশিদের মজুদ বা স্টক চেক করার সুবিধা।
- রশিদ প্রদান: নির্দিষ্ট ব্যক্তি বা খাত অনুযায়ী নতুন রশিদ ইস্যু বা প্রদান করা।
- রশিদ গ্রহণ: পূরণকৃত বা আদায়কৃত রশিদের তথ্য সিস্টেমে এন্ট্রি ও গ্রহণ করা।

## স্পন্সর ও অনুদান বিভাগ

- অনুষ্ঠান ও মাহফিল: দাতা ব্যবস্থাপনা: দাতার ধরন নির্ধারণ এবং সকল দাতার (Donors) বিস্তারিত তালিকা ও প্রোফাইল সংরক্ষণ।
- অনুদান ট্র্যাকিং: সাধারণ অনুদান এবং দাতা অনুযায়ী নির্দিষ্ট অনুদানের (Donor Donation) সঠিক হিসাব রাখা।
- অনুদানের ধরন: প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন প্রজেক্ট বা খাতের ওপর ভিত্তি করে অনুদানের ক্যাটাগরি বা ধরন বিন্যাস।
- মাসিক দাতা: নিয়মিত বা মাসিক ভিত্তিতে যারা অনুদান প্রদান করেন, তাদের আলাদা তালিকা ও রেকর্ড ব্যবস্থাপনা।
- মাসিক অনুদান রিপোর্ট: প্রতি মাসে সংগৃহীত মোট অনুদানের বিস্তারিত রিপোর্ট এবং দাতাভিত্তিক জমার হিসাব।

## ঋণ ও বাকি ব্যবস্থাপনা

- ঋণ আদান-প্রদান: প্রতিষ্ঠান থেকে ঋণ প্রদান এবং বাইরের উৎস থেকে ঋণ গ্রহণের সুশৃঙ্খল হিসাব রাখা।
- দোকান ব্যবস্থাপনা: প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় কেনাকাটার জন্য নির্দিষ্ট দোকানের তালিকা বা তথ্য সংরক্ষণ।
- বাকি ট্র্যাকিং: বিভিন্ন দোকান বা সরবরাহকারীর কাছ থেকে বাকিতে পণ্য গ্রহণ এবং পরবর্তীতে সেই বাকি পরিশোধের (বাকি প্রদান) সঠিক রেকর্ড।
- আর্থিক সমন্বয়: ঋণের কিস্তি এবং বকেয়া লেনদেনের বর্তমান অবস্থা পর্যবেক্ষণের সুবিধা।

## এতিম স্পন্সর বিভাগ

- এতিম স্পন্সর: নির্দিষ্ট এতিম শিক্ষার্থী বা শিশুদের জন্য স্পন্সরদের তালিকা এবং তাদের প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা।
- স্পন্সর পেমেন্ট: স্পন্সরদের কাছ থেকে প্রাপ্ত অর্থ বা সহায়তার পেমেন্ট এন্ট্রি এবং জমার হিসাব রাখা।
- বাকি ও অগ্রিম: স্পন্সরশিপের পেমেন্ট সংক্রান্ত বকেয়া কিংবা অগ্রিম লেনদেনের সঠিক রেকর্ড ট্র্যাকিং

## বোর্ডিং ব্যবস্থাপনা

- বোর্ডিং বাজার: হোস্টেল বা বোর্ডিংয়ের দৈনন্দিন বাজার সদাইয়ের তালিকা এবং হিসাব রাখা।
- বোর্ডিং খরচ: বোর্ডিং পরিচালনার যাবতীয় খরচ এবং আর্থিক লেনদেনের সঠিক রেকর্ড সংরক্ষণ।

## নোটিশ ও ঘোষণাপত্র

- গ্রুপ নোটিশ: নির্দিষ্ট গ্রুপ বা একাধিক সদস্যের জন্য সম্মিলিতভাবে নোটিশ প্রদানের ব্যবস্থা।
- সিঙ্গেল নোটিশ: ব্যক্তিগতভাবে কোনো নির্দিষ্ট সদস্য বা শিক্ষার্থীকে নোটিশ পাঠানোর সুবিধা।
- ক্লাস নোটিশ: নির্দিষ্ট শ্রেণির শিক্ষার্থীদের জন্য ক্লাস ভিত্তিক একাডেমিক বা সাধারণ নোটিশ শেয়ার করা।

## হেল্পলাইন এন্ড সাপোর্ট

- সরাসরি যোগাযোগ: হোয়াটসঅ্যাপ চ্যাট, সরাসরি ফোন কল এবং ইমেইল সাপোর্টের মাধ্যমে তাৎক্ষণিক সাহায্য পাওয়ার সুবিধা।
- ভিডিও টিউটোরিয়াল: সিস্টেম সেটিংস শেখার জন্য সরাসরি ইউটিউব টিউটোরিয়াল দেখার ব্যবস্থা।
- কুইক নেভিগেশন: ড্যাশবোর্ডের প্রতিটি গুরুত্বপূর্ণ মডিউল (যেমন: শিক্ষার্থী ব্যবস্থাপনা, অর্থ বিভাগ, নোটিশ বোর্ড ইত্যাদি) দ্রুত খুঁজে পাওয়ার জন্য শর্টকাট মেনু
- চ্যাটবট ফিচার: এই উন্নত প্রযুক্তি যেকোনো প্রশ্নের উত্তর মাত্র এক সেকেন্ডে সম্পর্কিত ভিডিওসহ তথ্য প্রদান করবে।